



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4/2017

### CONVITE Nº 4/2017

REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: **05/07/2017 às 15:00h**

Entrega dos envelopes: até às **17:30h** do dia 04/07/2017.

Tipo: **Menor Preço Global**

**Requisitante:** Câmara Municipal de Apucarana.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE (LIVRARIA E PAPELARIA)**

#### ÍNDICE

- 1.0 DO OBJETO.
- 2.0 DO VALOR MÁXIMO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS.
- 3.0 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.
- 4.0 DA HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, JULGAMENTO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS.
- 5.0 DA ASSINATURA DO CONTRATO E FORMA DE FORNECIMENTO.
- 6.0 DAS PENALIDADES E DA SANÇÃO.
- 7.0 DAS CONDIÇÕES GERAIS.
- 8.0 DOS ANEXOS AO EDITAL.

Esclarecimentos: 19/06/2017 a 04/07/2017 - 12h00min às 18h00min.

Comissão de Licitação: Telefone: (43) 3420-7000

email: [licitacoes@apucarana.pr.leg.br](mailto:licitacoes@apucarana.pr.leg.br)



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

A **Câmara Municipal de Apucarana**, com endereço no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25-A, em Apucarana-PR, CEP 86.800-235, inscrito no CNPJ sob o nº 78.299.815/0001-00, isento de inscrição estadual, por sua Comissão Permanente de Licitação, designada pelo Ato nº 41/2017, torna pública a abertura do **Processo Administrativo**, na modalidade **Convite**, do tipo **Menor Preço Global**, na forma de execução direta, sob regime de valor total dos produtos, regido pela Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, pela legislação pertinente e demais condições fixadas neste Edital.

## 1.0 DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais de expediente, papelaria e livraria em geral especificados nesse edital destinados à Câmara Municipal de Apucarana.

## 2.0 DO VALOR MÁXIMO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS.

**2.1** O valor máximo estimado para a presente licitação é de até **R\$ 14.912,11** (quatorze mil novecentos e doze reais e onze centavos), sendo os recursos financeiros provenientes da seguinte dotação orçamentária (principal):  
**3.3.90.30.00.00.00 - Material de Consumo**, sendo desdobrada na dotação **3.3.90.30.16.00.00 Matéria de Expediente** da Câmara Municipal de Apucarana.

**2.1.1** Os preços dos produtos listados no Anexo I deverão constar o seu valor unitário e total, que servirão de base para a aquisição.

**2.1.2** O Poder Legislativo reserva-se ao direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

**2.2** Os pagamentos à empresa vencedora será efetivado até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura.

**2.3** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## 3.0 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** Poderão participar da presente Licitação os que foram convidados, bem como demais empresas cadastradas neste município que atuam no ramo pertinente ao objeto e manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da realização do ato licitatório. As empresas convidadas que não tiverem interesse em participar da Licitação poderão manifestar seu desinteresse através de declaração, podendo utilizar-se do modelo constante do **anexo IV**

**3.2** Só serão aceitas as propostas cujos envelopes 01 e 02 forem **protocolados na Câmara Municipal de Apucarana/PR no prazo estipulado**, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o registrado pelo Setor de Protocolo da Comissão de Licitação

**3.3 Para participar do presente certame o interessado deverá apresentar DOIS ENVELOPES, devidamente fechados, cujo conteúdo será o seguinte:**

### **ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO**

**3.3.1** Contrato Social (OBS.: o Contrato Social poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, seja por cartório competente ou por servidor da Câmara Municipal de Apucarana, ou selo da junta comercial, não sendo admitida a sua apresentação por outros meios).

**3.3.2** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

**3.3.3** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e para com a Fazenda **Nacional**, mediante a apresentação de certidão negativa conjunta. (INSS)

**3.3.4** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal;

**3.3.5** Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal e Estadual**;

**3.3.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa; (CNDT)

**3.3.7** Declaração de inexistência de fato impeditivo à habilitação, expressamente apresentada pela licitante, podendo utilizar-se do modelo constante do **anexo II**;



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

**3.3.8** Declaração da licitante, afirmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **anexo III**;

**3.3.9** Termo de Renúncia de prazo recursal, podendo utilizar-se do modelo constante do **anexo IV**;

**3.3.9.1** A apresentação do disposto no subitem anterior é facultativa, visando unicamente a agilizar o andamento do processo na hipótese de o licitante interessado não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada, sendo que a sua ausência de apresentação não implicará na inabilitação da proponente, podendo o referido Termo ser emitido no transcurso das sessões.

**Observação:** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, e, quando emitido pela empresa, devidamente assinado por representante legal. **A regularidade deverá estar válida na data de realização da licitação**, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como **não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.**

## ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA

**Deverá conter em sua apresentação:**

**3.3.10** A indicação do número desta licitação, acompanhada dos itens ofertados; quantidade; marca/modelo; valor unitário, valor total, observada a solicitação constante do **anexo I**;

**3.3.10.1** – A empresa deverá apresentar quantidade; marca/modelo; valor unitário, valor total de todos os itens constante no Anexo I deste edital

**3.3.10.2** Nos preços propostos, deverão estar inclusos todas as despesas, e demais encargos, além de outros custos diretos que incidirem sobre o fornecimento do objeto desta licitação, não cabendo ao Legislativo Municipal qualquer ônus;

**3.3.10.3** Quaisquer despesas, impostos ou custos omitidos da proposta de preços ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os bens ser fornecidos a Câmara Municipal sem ônus adicionais.

**3.3.11** A proposta deverá ser datilografada ou digitada, impressa em papel timbrado ou com identificação do **CNPJ** e demais dados do proponente e não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas, e deverá ser **datada** e **assinada** pelo **representante legal da empresa, "sob pena de nulidade"**;

**3.3.12** Os pagamentos à empresa vencedora será efetivado até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura; **validade da proposta que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias;**

**3.4** Os envelopes devidamente fechados deverão conter em seu exterior:

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2017**

**CONVITE Nº /2017**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ENVELOPE 01 (habilitação) ou 02 (proposta de preços)**

**3.5** Para melhor apreciação da documentação de habilitação e propostas de preços, a Comissão Permanente de Licitação reserva-se ao direito de, a qualquer tempo e em qualquer das fases da licitação, promover as diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da habilitação ou da proposta.

## **4.0 DA HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**4.1** Na data, horário e local indicados no preâmbulo será inicialmente conferido o conteúdo do envelope nº 01 e serão consideradas habilitadas as proponentes que apresentarem os documentos na forma como foram exigidas e inabilitadas as demais;

**4.2** Havendo renúncia ao direito de recurso, como permite o art. 43, III, da Lei Federal 8.666/93, prosseguir-se-á com a conferência e classificação do conteúdo do envelope nº 02, no próprio dia ou outro, conforme deliberação da Comissão;



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

**4.3** Serão classificadas as propostas que atenderem as exigências contidas neste instrumento e desclassificadas as demais, inclusive as que apresentarem percentuais excessivos e/ou manifestamente inexeqüíveis;

**4.4** Na classificação e julgamento de propostas das licitantes habilitadas, a Comissão de Licitação observará o critério estabelecido neste edital, SENDO CONSIDERADO VENCEDOR O LICITANTE QUE OFERTAR OS MELHORES PRODUTOS COM MENOR PREÇO GLOBAL, especificados neste edital no Anexo I, e as disposições das leis pertinentes;

**4.4.1** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste convite, nem preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes;

**4.4.2** Verificada a absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, o vencedor será conhecido através de sorteio, a ser realizado em horário e data previamente comunicado aos interessados;

**4.5** Durante o transcurso das sessões de abertura e/ou julgamento da habilitação e da proposta, após consideradas as deliberações da Comissão Permanente de Licitação, os representantes dos licitantes poderão fazer constar em ata qualquer manifestação ou impugnação à respectiva fase do procedimento, podendo, ainda, formalizar assinatura de Declaração de Renúncia à interposição de recurso de cada fase ou do conjunto das fases do procedimento ou, na concordância dos mesmos, em sessão pública, que será registrada na(s) respectiva(s) Ata(s);

**4.5.1** Havendo qualquer interesse em interposição de recurso pelos licitantes, abrir-se-á prazo em conformidade com a Lei;

**4.6** Da habilitação, inabilitação e dos atos praticados no curso deste certame poderão ser interpostos recursos administrativos em conformidade com os termos dispostos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

**4.6.1** A Comissão Permanente de Licitação ou a Autoridade Superior da Câmara Municipal receberão apenas recursos e representações que tenham fundamento no artigo 109 da Lei 8.666/93 e que sejam dirigidos aos mesmos.





# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## 5.0 DA ASSINATURA DO CONTRATO, FORMA DE FORNECIMENTO E PRAZO

5.1 O vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para comparecer na sede da Câmara Municipal e assinar o contrato, a contar da afixação da ordem de classificação, devidamente homologada no quadro de Edital.

5.2 A entrega dos bens deverá ser feito no recinto da Câmara Municipal, conforme solicitação por escrito ou pelo próprio contrato;

5.3 A aceitação da proposta apresentada para esta licitação somente ocorrerá após conferência dos quantitativos, preços, marcas e verificação das especificações do bem proposto, devendo ser recusado aquele que não atenda, em seu todo, às condições previstas nesta licitação, ou que se mostrem incompatíveis com padrões de qualidade aceitáveis. Ficando ainda suscetíveis à fiscalização da Câmara Municipal, quando ocorrer o fornecimento dos referidos bens, observadas as disposições constantes do **anexo VI**;

5.4 A vigência do contrato iniciar-se-á a contar da data de sua assinatura, sendo interrompido após a entrega e conferência dos produtos nos prazos estipulados em contrato.

## 6.0 DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

6.1 O vencedor estará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93; à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global desta licitação, a ser aplicada em caso de desistência, após o encerramento da fase de habilitação ou à mesma multa sobre o valor global da proposta apresentada, a ser aplicada em caso de infringir qualquer das cláusulas da proposta adjudicada.

6.2 A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar o instrumento contratual, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de 05% a 20% do valor total previsto no contrato, dependendo da gravidade e do dano causado à Câmara Municipal de Apucarana, devendo ser recolhidos aos cofres públicos do Município.

## 7.0 DAS CONDIÇÕES GERAIS

7.1 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais;



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

**7.2** A apresentação da proposta silente quanto às formalidades da presente Carta Convite acarretará na aceitação tácita das condições mínimas do Edital, sendo que a simples apresentação da proposta à presente licitação leva ao entendimento de que o licitante concorda com os termos deste convite e com as disposições das Leis que o regem;

**7.3** Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Licitação excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos referidos neste item em dia de expediente neste Poder Legislativo e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**7.3.1** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização ou prosseguimento do certame licitatório, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário;

**7.4** Fica reservado a este Poder Legislativo o direito de revogar ou anular a presente licitação, ainda que após o julgamento, sem que assista a qualquer proponente o direito a indenizações, garantido o contraditório e a ampla defesa;

**7.5** Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitadas as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**7.6** Os envelopes de "**Documentação**" e "**Proposta**" não abertos ficarão à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela Câmara Municipal de Apucarana;

**7.7** A Comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas que suscitem o presente edital, desde que argüidas por escrito, até o dia anterior à data fixada para a realização desta licitação.





# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## 8.0 DOS ANEXOS AO EDITAL

Integram o presente edital os seguintes anexos:

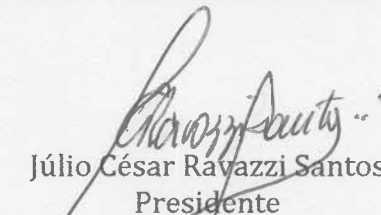
- A. Anexo I – Descrição dos itens solicitados;
- B. Anexo II – Modelo de declaração de fato impeditivo;
- C. Anexo III - Modelo de Declaração do Cumprimento do art. 7º da CF;
- D. Anexo IV - Modelo de declaração de renúncia;
- E. Anexo V – Formulário de desinteresse de participação;
- F. Anexo VI – Minuta do Contrato.

Edifício da Câmara Municipal de Apucarana, 14 de junho de 2017.

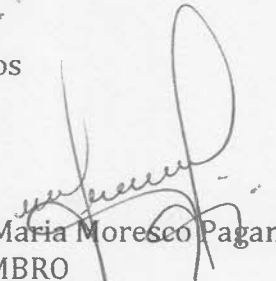
### Comissão Permanente de Licitação



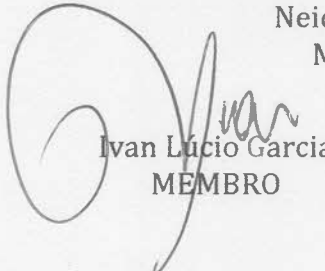
Rafael Belan dos Santos  
MEMBRO



Júlio César Ravazzi Santos  
Presidente



Neide Maria Moresco Pagani  
MEMBRO



Ivan Lúcio Garcia  
MEMBRO



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## ANEXO I

### Dados da Empresa

Processo Administrativo nº \_\_\_/2017

Convite nº \_\_\_/2017

### Descrição dos itens solicitados

LOTE 01						
IT	QTD	UNID	Material	MODELO/MARCA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	4	UN	Almofada para carimbo nº3			
2	10	UN	Apontador com depósito			
3	60	UN	Caixa Papelão Arquivo Morto 35x13x24 c/ 01 unid			
4	60	UN	Bobina para Máquina de Somar - 57x30mm - Branca			
5	80	UN	Borracha Branca boa qualidade			
6	10	UN	Caneta Marcador p/ Retroprojeter 1.0mm (escrever em CD)			
7	5	UN	Caixa organizadora Articulada 3x1 bandejas Acrílico			
8	10	UN	Corretivo Base água Liquido 18ml-20ml			
9	6	PCT	Etiqueta Adesivas - Círculo Dourado 16mm c/ 150 unidades			
10	15	PCT	Etiqueta Papel A4 -ink e Laser - c/100 fls - 1 etiqueta por folha			
11	1	CX	Etiqueta Formulário Contínuo 89mm x 23mm caixa c/ 12.000			
12	10	PCT	Folha Cartão de Visita Micro serrilhado - com 10 cartões por folha / pct 10 folhas			
13	15	UN	Extrator de Grampos metal			



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

14	20	UN	Fita Crepe 24mm x 50m			
15	30	UN	Fita de Adesiva 45mmx45m transparente			
16	1	UN	Grampos 23/15 caixa com 5000 UN			
17	5	UN	Molha Dedo pasta 10-15g			
18	60	PCT	Papel Casca de Ovo, Branco com 50 fls/180g A4 210X297mm			
19	10	PCT	Pasta L Plástica, A4, incolor C/ 10 UN			
20	40	UN	Pasta Plástica 246x336x 18 mm			
21	6	UN	Prancheta de madeira/mdf officio com Clip Metal			
22	40	UN	Pasta Plástica Larga 335 x 235 x 55 mm / Transparente Escura			
23	2	UN	Guilhotina para papel, capacidade 6-10 folhas/vez, tamanho 30cm(A4)			
24	10	UN	Perfurador de Metal para 40fls/vez			
25	10	UN	Régua Plástica 30cm Cristal/Transparente			
26	10	UN	Tesoura Aço/Inox com cabo plástico - 19,5cm			
27	3	UN	Tinta para carimbo - 42mL - Cor Azul			
28	3	UN	Tinta para carimbo - 42mL - Cor Preta			
29	3	UN	Tinta para carimbo 42mL - Cor Vermelha			
30	40	PCT	Envelope P/ Convite - 162mm x 229MM - pct com 100 Unidades Azul			
31	20	PCT	Envelope Branco- 114mm x 229MM - pct c/ 1000 Unidades			
32	4	PCT	Envelope A4 - 240mm x 340mm Branco - pct 250 Unidades			



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

33	20	CX	Papel Sulfite A4 Alcalino / Branco 210mm x 297mm 75g/m2, selo responsabilidade ambiental e certificado Inmetro/cerflor, cx 10 resmas 500fls			
34	2	UN	Porta Carimbo P/ 06 carimbos			
35	2	CX	Envelopes Plásticos 4 furos médio (sacos Plásticos) cx com 600 unidades			
36	5	PCT	Cartão Ponto, entrada/saída turnos pacote com 100 Unidades			
37	5	UN	Grampeador Metal 23/8 para 50fls/vez			
38	10	UN	Grampeador Metal 26/6 para 25fls/vez			
39	20	UN	Grampos Galvanizados 23/8 cx com 5000 UN			
40	10	UN	Grampos Galvanizados 26/6 cx com 5000 UN			
41	05	PCT	Clipes Galvanizados 2/0 produzido em arame aço - pct 500g			
42	05	PCT	Clipes Galvanizados 6/0 produzido em arame aço - pct 500g			
43	05	PCT	Clipes Galvanizados 4/0 produzido em arame aço - pct 500g			
44	01	UN	Quadro de Avisos/Mural Cortiça com borda moldura, 100x60cm ou maior			
45	10	UN	Estilete Largo Plástico Lamina 18mm			
46	2	CX	Lamina para estilete 18mm metal - cx com 10 unidades			
<b>VALOR MÁXIMO PELO LOTE 01 R\$ 14.912,11</b> <b>TODOS OS ITENS SÃO OBRIGATÓRIOS</b>						
LEGENDA: und = Unidade; cx = Caixa; pct = Pacote; Qtd = Quantidade						



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## ANEXO II

### Dados da Empresa

Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2017

Convite nº \_\_\_\_/2017

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Apucarana

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2017, sob a modalidade Convite nº \_\_\_\_/2017, instaurado por essa Câmara Municipal, que junto à empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, localizada à xxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx, não há fato superveniente impeditivo de habilitação da mesma, até a presente data, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

xxxxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## ANEXO III

### Dados da Empresa

Processo Administrativo nº \_\_/2017

Convite nº \_\_\_\_/2017

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART 7º DA CF**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., residente....., CEP....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....

(data)

.....

(representante legal





# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## ANEXO IV

### Dados da Empresa

Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2017

Convite nº \_\_\_\_/2017

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA

#### À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Apucarana

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Convite nº \_\_\_\_/2017, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos da fase XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (**habilitatória e julgamento da proposta de preço**), renunciando, expressamente, ao direito de recurso e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em xx de XXXXXXXXXXXXXX de xxxx

#### Assinatura do representante legal do proponente

**Obs.:** Esse modelo serve como referencial caso o proponente decida renunciar ao seu direito recursal expressamente, não sendo obrigatória a sua apresentação juntamente com a documentação. Ela pode ser emitida no transcurso das sessões.

Página - 15



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## ANEXO V

LOCAL/ DATA: \_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A

CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

**Att. Comissão Permanente de Licitação**

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, s/nº

Apucarana - PR

Ref. Processo Licitatório nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Convite nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pela presente estamos manifestando o nosso desinteresse em participar do processo Licitatório modalidade **Convite nº \_\_\_\_/\_\_\_\_** por esta Câmara Municipal instaurado.

Reiteramos que sempre temos o maior interesses em participar de licitações deste Poder Legislativo, portanto, contamos com vossa compreensão e, que nossa atitude não prejudique o convite nas futuras Licitações.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos protestos da mais alta estima e consideração.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO E ASSINATURA**

3

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Página - 16



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## ANEXO VI

### Dados da Empresa

Processo Administrativo nº 04/2017

Convite nº 04/2017

### MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E LIVRARIA EM GERAL AO LEGISLATIVO MUNICIPAL QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA E A (NOME DA EMPRESA)

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Praça Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A, na cidade de Apucarana, estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº ....., a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. ...., brasileiro, casado, residente à..... portador da Cédula de Identidade nº ....., e de outro lado a empresa ....., situada à ..., na cidade de ..., estado ..., inscrita no CNPJ nº ..., e inscr. Estadual nº ....., neste ato representado ..., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, em decorrência do Processo Licitatório nº 04/2017, na modalidade Convite 04/2017, na forma de execução direta, sob regime de valor total dos produtos, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, pela legislação pertinente e demais condições fixadas no Edital, e às seguintes cláusulas contratuais:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais de expediente, papelaria e livraria em geral especificados nesse edital destinados à Câmara Municipal de Apucarana, conforme lista **Contida no ANEXO I deste edital**



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 A presente relação jurídica contratual é disciplinada pela Lei Federal nº 8.666/93, do tipo menor preço global, e, fundamenta-se no Processo Administrativo nº 04/2017, na modalidade Convite nº 04/2017 e proposta da CONTRATADA datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de sua transcrição, aplicando-se, igualmente, a presente relação os demais atos legislativos e normatizadores de ordem pública pertinentes.

2.2 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitadas as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente ao objeto contratual.

## CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR CONTRATUAL E DAS DESPESAS

3.1 O valor total do contrato é de R\$. (.....).

3.1.1 A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

3.2 As despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato serão contratadas com recursos financeiros provenientes da seguinte dotação orçamentária (principal): 3.3.90.30.00.00.00 - **Material de Consumo**, sendo desdobrada na dotação 3.3.90.30.16.00.00 **Matéria de Expediente** da Câmara Municipal de Apucarana.

## CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos à empresa vencedora será efetivado até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura;

4.2 Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

4.4 A CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

4.5 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso, pela CONTRATANTE.

**4.6** O equilíbrio econômico-financeiro do contrato só poderá ser revisto após 30 dias da assinatura do contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO**

**5.1** A entrega dos bens deverá ser feito no recinto da Câmara Municipal, conforme solicitação por escrito ou por este contrato;

**5.2** A aceitação dos bens contratados somente ocorrerá após conferência dos quantitativos e verificação das respectivas especificações, pela comissão de recebimento de bens, devendo ser recusados aqueles bens que não atendam, em seu todo, às condições previstas neste instrumento, ou que se mostrem incompatíveis com padrões de qualidade contratados. Ficando ainda suscetível à fiscalização da **CONTRATANTE**, quando ocorrer o ato de fornecimento dos referidos bens.

**5.3** A vigência do contrato iniciar-se-á em a contar da data de sua assinatura, sendo interrompido após a entrega e conferência dos produtos.

## **CLÁUSULA SEXTA: DAS RESPONSABILIDADES**

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da CONTRATADA:

**6.1** O pagamento de todas as despesas com o transporte quando solicitado, com o pessoal e com o equipamento necessário ao fornecimento, inclusive quaisquer indenizações e danos materiais ou pessoais que ocorrerem em função do fornecimento dos bens;

**6.2** O pagamento de todos os impostos, seguros e demais encargos que venham a ser devidos em razão do objeto deste contrato, não cabendo à **CONTRATANTE** quaisquer custos adicionais;

**6.3** A responsabilidade de todo e qualquer fornecimento fora das especificações contratadas e também além das solicitações da **CONTRATANTE**, cujas despesas correrão por conta da **CONTRATADA** e deverão ser prontamente atendidas;

**6.4** Quando da subcontratação dos bens aqui contratados, total ou parcialmente, a **CONTRATADA** obriga-se a exigir dos eventuais subcontratados as mesmas condições do



# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

presente contrato, respondendo solidariamente com estes a todas as infrações eventualmente cometidas;

**6.5** Manter, durante todo período do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumida nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, vinculada a este instrumento.

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da CONTRATANTE:

**6.6** Solicitar a cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND, solicitar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRS, observado a retenção do INSS devida.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES**

**7.1** Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE, o atraso no fornecimento dos bens contratados implica no pagamento pela CONTRATADA de multa no valor de 1% (um por cento) por dia de atraso, e em consequência isenta a CONTRATANTE do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso;

**7.2** Além das já especificadas neste instrumento, sujeita-se a CONTRATADA inadimplente às demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, e das demais constantes do Edital;

**7.3** Os valores das multas serão deduzidos dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito ou inscritos na dívida ativa e cobradas judicialmente, na forma autorizada pelo § 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93 com demais alterações;

**7.4** Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a CONTRATADA apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

Página - 20





# Câmara Municipal de Apucarana

www.apucarana.pr.leg.br - Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Fone (43) 3420-7000

Estado do Paraná

## CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

**8.1** O presente negócio poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem direito a indenização de qualquer espécie à contratada, na hipótese de ocorrerem quaisquer das situações elencadas nos incisos do artigo 77 e 78, e na forma do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2** O contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo, atendida a conveniência do fornecimento dos bens contratados, recebendo a CONTRATADA o valor da correspondente quantidade de bens fornecidos.

**8.3** Se a CONTRATADA transferir a terceiros, no todo ou em partes, o direito do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

**8.4** Se o fornecimento dos bens não atender às especificações contratadas, ou estiver em desacordo com o item 5.2 deste instrumento.

## CLÁUSULA NONA: DO FORO

**9.1** As partes elegem o foro da Comarca de Apucarana para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Assim, estando justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ..... DE ..... DE 2017.

Câmara Municipal de Apucarana

Empresa vencedora

TESTEMUNHAS: